



*Ministero dell'Istruzione dell'Università e della Ricerca*  
*Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria*  
*Ufficio VII Ambito Territoriale di Cosenza*  
*Segreteria del Dirigente*  
*Tel. 0984/894129 - Fax 0984894180*

Prot. n. 58/r

Cosenza, 30 gennaio 2012

IL DIRIGENTE

VISTO l'art. 15 della legge 12 novembre 2011, n. 183, recante norme in materia di certificazioni e dichiarazioni sostitutive;

VISTA la Direttiva n. 14 del 22 dicembre 2011, emanata dal Ministro per la pubblica amministrazione e la semplificazione ("Adempimenti urgenti per l'applicazione delle nuove disposizioni in materia di certificati e dichiarazioni sostitutive");

CONSIDERATO che con la citata L. 183/2011 è stato sostituito l'art. 72 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445, che fa obbligo alle Amministrazioni certificanti di individuare un Ufficio responsabile per tutte le attività, volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto agli stessi da parte delle Amministrazioni procedenti;

VISTO l'art. 58, comma 2 e comma 3 del D.Lvo 7 marzo 2005, n. 82 ("Codice dell'amministrazione digitale") concernente la predisposizione di convenzioni tra le amministrazioni titolari di banche dati accessibili per via telematica;

DECRETA

- 1) L'Ufficio Comunicazione di questo A. T. è individuato quale ufficio responsabile per tutte le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati, nelle more della predisposizione delle convenzioni finalizzate a disciplinare le modalità di accesso ai dati anche in via telematica, ai fini dell'acquisizione delle informazioni utili per l'effettuazione degli accertamenti d'ufficio, previsti dall'art. 43 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445;
- 2) Il responsabile in materia di accertamento d'ufficio e di esecuzione dei controlli è il Sig. **Severino Pugliese (tel.: 0984-894127 Fax: 0984-894129; e-mail: [severino.pugliese.cs@istruzione.it](mailto:severino.pugliese.cs@istruzione.it); indirizzo posta certificata: [uspcs@postacert.istruzione.it](mailto:uspcs@postacert.istruzione.it)**

Le Amministrazioni procedenti inviano al predetto Ufficio le richieste di verifica delle certificazioni, complete delle generalità del dichiarante e con l'indicazione precisa dell'atto da controllare e della data di riferimento, indicando il mezzo di trasmissione tramite il quale inoltrare l'esito delle verifiche stesse (Fax, e-mail, posta-certificata), in attesa della stipula delle convenzioni di cui in premessa. L'Amministrazione certificante darà esito alle richieste entro trenta giorni dalla loro acquisizione.

f.to Il Dirigente  
Prof. Luigi Troccoli