



ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE DI STATO
"A. SERRA" - COSENZA



REPUBBLICA
ITALIANA



UNIONE EUROPEA
FONDO SOCIALE EUROPEO

ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE STATALE "ANTONIO SERRA"

Via D. Bendicenti – 87100 Cosenza – Tel. 0984/75929 – Fax 0984/854614
Cod. Fisc. 98001280787 – Cod. Mecc. CSTD110003 – CSTD11050C (Corso serale)
www.itcserra.cs.it – ctd110003@istruzione.it – bendi@tin.it

Prot. n. 1845 C/24c

Cosenza, 20 marzo 2009

"Con l'Europa investiamo nel vostro futuro" Programma Operativo Nazionale 2007-2013

"Competenze per lo Sviluppo"

2007-IT 05 1-PO 007 - Annualità 2008/2009

Obiettivo C Azione 5

Tirocini e stage in Italia e nei Paesi Europei

BANDO DI SELEZIONE AZIENDE E TUTOR AZIENDALI

Finanziato con il Fondo Sociale Europeo

Annualità 2008/2009

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Vista la C.M. prot. n. AOODGAI 8124 del 15/07/08 concernente l'Avviso per la presentazione delle proposte relative alle azioni previste dal Programma Operativo Nazionale: "Competenze per lo sviluppo", finanziato con il F.S.E. Annualità 2008/2009;

Vista l'autorizzazione del M.P.I. prot. n. AOODGAI 15601 del 12/12/2008, relativa ai progetti finanziati con il F.S.E. - "Competenze per lo sviluppo" – Piano Integrato annualità 2008/2009;

Viste le Linee guida e norme di riferimento, i Complementi di Programmazione ed i relativi Regolamenti CE;

Visto il D.I. n. 44/2001 "Regolamento di Contabilità"

Visti i percorsi formativi programmati nel Piano Integrato di questo istituto, completamente finanziato, deliberato nella seduta n. del dal Collegio dei Docenti ed acquisito in bilancio dal Consiglio d'Istituto con delibera n. del

Tenuto conto dei criteri stabiliti dal C.d.I. del 23 gennaio 2009, con delibera n. 4, in base all'art. 33 del D.I. n. 44/2001;

Accertato che occorre individuare Aziende e Tutor aziendali per i suddetti interventi formativi;

Visto il verbale del GOP del Piano Integrato di Interventi,

INDICE ED EMANA

il seguente bando per la selezione di Aziende e di Tutor aziendali per l'attuazione di attività di stage in Italia per i corsi FSE, previsti nel piano integrato di Istituto, relativamente all'obiettivo specifico C (migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani), azione 5 (Tirocini e stage in Italia) del Programma Operativo Nazionale, a valere per l'annualità 2008/09 come di seguito specificato.

**OBIETTIVO C: Migliorare i livelli di conoscenza e competenza dei giovani-
Formazione studenti - Titolo: Orientare e comunicare**

Azione C5: Stage in aziende del settore Turistico/Promozionale con esperto (tutor aziendale) da utilizzare nella seguente azione prevista per gli alunni:

Obiettivo	Azione	Ore Modulo	Destinatari	Periodo
C	C-5 FSE 2008-103	120, così suddivise: 40 ore di orientamento, presso l'ITC "A. Serra" di Cosenza; 80 ore laboratoriali per stage, presso l'azienda	Minimo 15 alunni Max 20 Alunni delle classi IV ^e ad indirizzo Turistico ed Igea	dal mese di aprile 2009 al mese di giugno 2009

La Ditta/ Azienda/ Consorzio/ Associazione, nella sua Offerta, dovrà rispondere al bando relativamente a:

1. attuazione di orientamento di 40 ore presso la scuola e 80 ore in azienda propria o proposta;
2. vitto e alloggio;
3. trasporto, dalla sede centrale dell'Istituto alla sede dello stage, nei giorni di inizio delle attività, e nel giorno finale e conclusivo dalla sede dello stage all'Istituto, e durante l'attività di stage, secondo accordi che saranno presi con l'istituto. In caso di rientro giornaliero (andata e ritorno) possono essere previste fermate intermedie da concordare con la scuola e riportate in sede di stipula di contratto.
4. per n.2 tutor scolastici, designati dalla scuola, che si alterneranno nel corso dello stage il costo è comprensivo di spese viaggio, vitto e alloggio.

La cifra complessiva massima prevista per l'attuazione dello stage per il gruppo di max 20 allievi dell'ITC "A. Serra" di Cosenza è di € 24.821,44.

N.B. La predetta quota potrà essere diminuita nell'offerta o eguagliata, in nessun caso potrà essere superata.

Relativamente alle spese per il solo vitto e alloggio occorrerà indicare il costo giornaliero pro-capite per ogni allievo, da defalcare dall'importo globale in caso di assenza.

Ogni spettanza sarà liquidata direttamente all'azienda, che indicherà la persona delegata o autorizzata a quietanzare in banca, la qual cosa potrà avvenire solo dopo il rilascio della fatturazione.

Nell'offerta e nella fatturazione, le voci delle varie prestazioni saranno indicate analiticamente e rapportate ai relativi costi.

Voci previste:

- A) vitto
- B) alloggio
- C) trasporto
- D) fatturazione stage
- E) altro eventuale (materiale vario di uso, visite guidate)
- F) tutor aziendale (per questa voce è previsto un finanziamento di € 30,00 – Euro trenta/00- da parte della scuola). Il tutto entro la somma offerta a base e non oltre. Nella fatturazione dovranno essere incluse le quote pro-capite degli allievi

REQUISITI RICHIESTI PER L'AZIENDA:

- Azienda, con provata esperienza, deve operare nel settore turistico/ambientale ed organizzare eventi sulle tradizioni locali, con personale esperto;
- L'Azienda, sede del tirocinio, dovrà indicare il tutor aziendale che dovrà svolgere le funzioni richieste, in merito alla preparazione culturale, alla conoscenza approfondita delle strategie, dell'organizzazione dell'azienda, in cui opera per le mansioni specifiche all'interno dell'azienda stessa o allo svolgimento di attività professionale coerente.

Il tutor aziendale dovrà:

1. Programmare il lavoro e le attività inerenti il modulo di 40 ore, relativo alla fase di orientamento, predisponendo il materiale didattico necessario;
2. Valutare, in collaborazione con il Referente per la Valutazione, le competenze in ingresso dei corsisti, al fine di accertare eventuali competenze già in loro possesso ed attivare misure di individualizzazione del percorso formativo;
3. Mettere in atto strategie di orientamento adeguate alle competenze accertate;
4. Monitorare il processo di apprendimento, in collaborazione con il Referente per la valutazione, con il tutor formativo, con forme di valutazione oggettiva in itinere;
5. Predisporre un piano di lavoro ed accompagnare (per le 80 ore) gli alunni nella fase di realizzazione dello stage in azienda;
6. Collaborare alla valutazione finale delle competenze acquisite;
7. Relazionare circa le proprie attività;
8. Collaborare con il Gruppo Operativo del Piano Integrato di Istituto, il Tutor formativo e il Referente per la Valutazione e il Facilitatore;
9. inserire i dati di propria competenza relativi all'attività svolta nel Piano del Sistema Gestione dei Piani nel sito www.istruzione.it Fondi Strutturali Programmazione 2007-2013 per il cui accesso verrà fornita una password.
10. Fornire il report finale delle proprie attività.
11. Annotare puntualmente le ore svolte su di un Registro, fornito dalla scuola, e documentate con la registrazione delle presenze (Tutors e Allievi) e degli argomenti svolti, del materiale utilizzato nella lezione.

Si precisa quanto segue:

- Lo stage si propone di valorizzare gli studenti attraverso l'acquisizione di conoscenze e competenze, spendibili per le future scelte universitarie o lavorative, nel campo del turismo sulle tradizioni locali, turismo ambientale e turismo scolastico
- Il periodo della realizzazione dello stage va programmato a partire dal mese di aprile e concludersi preferibilmente nel mese di giugno 2009. Il progetto, secondo le indicazioni del MIUR, dovrà concludersi entro il 31 agosto 2008.
- Il numero totale di ore è di 120 (40 ore di formazione presso la sede della scuola e 80 ore in azienda), da effettuarsi in presenza di un tutor aziendale e un tutor della scuola
- Il numero dei partecipanti è di massimo 20 allievi
- I costi orari per i tutor aziendali sono quelli stabiliti nel piano finanziario previsto dal MIUR e dal FSE (euro 30 onnicomprensive). I compensi non daranno luogo a trattamento previdenziale e assistenziale né a trattamento di fine rapporto di lavoro e si intendono comprensivi degli oneri fiscali a carico dei tutor.
- Non sono ammessi compensi all'azienda oltre i costi di gestione ed il rimborso delle spese effettivamente sostenute, purché previste nella convenzione.
- Gli alunni, eventualmente, possono essere suddivisi in più gruppi e attuare alternativamente, lo stage in settori diversi dell'azienda
- Nella domanda di partecipazione devono essere compresi i seguenti servizi:
 - ✚ Tutor aziendale in affiancamento ai corsisti;

- ✚ Assistenza nell'adempimento delle pratiche amministrative e burocratiche per tutto il periodo dello stage;
- ✚ Rilascio attestati dello stage effettuato con certificazione delle competenze acquisite (a cura del tutor aziendale);

Ai fini dell'attuazione dello stage, l'azienda dovrà dare indicazioni sui costi organizzativi, relativamente al vitto, all'alloggio, trasporti, ecc.

Modalità di presentazione delle domande

Le aziende interessate, unitamente all'offerta, sono tenute a fornire la seguente idonea documentazione:

- ✚ **Certificato di iscrizione alla Camera di Commercio** con indicazione dell'amministratore o rappresentante legale della società: lo stesso fornirà la disponibilità e la convenzione.
- ✚ **Dichiarazione di non trovarsi in stato fallimentare**, di non essere stata pronunciata nei suoi confronti "condanna passata in giudicato" per reati; di essere in regola con gli obblighi relativi ai versamenti dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori, al pagamento delle imposte e tasse, di non essersi resi colpevoli di false dichiarazioni;
- ✚ **Referenze dell'azienda** su attività di stage organizzate per altre scuole svolte negli ultimi anni
- ✚ **Curriculum vitae et studiorum**, redatto su formato europeo **del tutor aziendale e/o del personale** designato dall'azienda;
- ✚ **Programma di massima** sulle attività degli allievi durante lo stage e **modalità di svolgimento dello stage**.

Si forniscono, di seguito, ulteriori delucidazioni sulla modalità di presentazione delle domande.

Gli aspiranti e le aziende dovranno far pervenire:

- 1) Istanza del legale rappresentante in carta semplice, **redatta secondo l'allegato A)**, riportante:
 - denominazione e ragione sociale;
 - P. IVA, codice fiscale, numero di iscrizione alla Camera di Commercio;
 - indirizzo, città, provincia, telefono, fax, indirizzo e-mail, sito internet
 - forma giuridica (pubblica, privata), e indicazione del legale rappresentante con fotocopia del suo documento di riconoscimento;
 - domicilio eletto ai fini della selezione;
 - dichiarazione di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse, e contributi;
 - dichiarazione di non trovarsi nelle condizioni in cui sia stata applicata a suo carico misura di prevenzione con provvedimento definitivo, prevista dalla legislazione antimafia di cui all'art. 10 della legge 31 maggio 1965 n. 575 e successive modificazioni e/o integrazioni;
 - dichiarazione di non trovarsi in alcuna delle condizioni di legge di esclusione dalla partecipazione alla gara;
 - dichiarazione che la struttura aziendale prevista per ospitare gli allievi nella fase di stage sia conforme alle disposizioni vigenti per la sicurezza delle persone e degli impianti;
 - titolo e codice del progetto per il quale ci si vuole candidare;

- 2) Dettagliato curriculum aziendale riportante in particolare i dati e la proposta di progetto per l'attuazione dello stage (il più possibile individualizzato) in base al programma formativo, da stilare secondo le linee indicate **nell'allegato B**): una breve relazione delle caratteristiche principali dell'azienda (dimensione da 1 a 9 dipendenti, da 10 a 49, da 50 a 249, da 249 a 449, 500 a oltre), con la descrizione del campo operativo completo della tipologia di attività svolte (amministrativa, commerciale, logistica, manutenzione, produzione/erogazione servizi, progettazione dei prodotti/servizi, qualità), coerenti con l'obiettivo formativo del progetto PON sopra indicato;
- 3) Dettagliato curriculum in formato europeo delle professionalità che s'intendono impiegare nelle attività di tutoring aziendale riportante in particolare:
 - a) Titolo di studio afferente le discipline attinenti al settore di riferimento;
 - b) documentata e significativa esperienza nella formazione e nell'aggiornamento didattico di alunni e docenti;
 - c) documentate competenze relativamente alla progettazione e alla realizzazione di attività formative nell'ambito dei finanziamenti FSE;
 - d) dichiarazione di essere in possesso di competenze informatiche e di impegno a documentare ed inoltrare puntualmente le attività svolte tramite la piattaforma informatizzata *on line* "Sistema di gestione e monitoraggio PON", prevista dal Ministero;
 - e) Autorizzazione a svolgere l'attività (in caso di personale vincolato alle autorizzazioni) *[la stipula del contratto sarà subordinata al rilascio di detta autorizzazione]*.
- 4) Dichiarazione a svolgere l'incarico senza riserva e secondo il calendario approntato dal gruppo di progetto dell'istituto proponente;

Tutti i documenti suddetti dovranno essere firmati e contenere l'autorizzazione allo scrivente istituto per il trattamento dei dati personali in conformità alla normativa vigente, ed essere corredati da una dichiarazione di autocertificazione della veridicità delle informazioni in essi contenute.

LA CARENZA DOCUMENTALE É A PENA DI ESCLUSIONE.

Si precisa che, in caso di aggiudicazione, l'effettuazione dello stage dovrà essere preceduto da regolare convenzione.

L'offerta, con timbro e firma, insieme alla documentazione richiesta, in plico sigillato, dovrà recare sulla busta, bene in vista, la dicitura:

"CONTIENE OFFERTA RELATIVA AL PON 2007/13 - Obiettivo C Azione 5 – GARA
D'APPALTO - Progetto "Orientare e Comunicare"

e pervenire all'Istituto Tecnico Commerciale "A. Serra" – Via Bendicenti - 87100 Cosenza con Raccomandata con A.R. entro e non oltre le **ore 12.00 del 17 aprile 2009**.

Il presente invito non vincola questa Istituzione.

Il Gruppo Operativo di Piano, sotto la direzione del Dirigente Scolastico, procederà alla valutazione comparativa delle domande presentate con i relativi curriculum, secondo quanto previsto dalle Linee guida del PON 2007/2013, ed in base ai criteri stabiliti dagli Organi Collegiali, sulla base dei titoli prodotti.

Nel caso di più domande per la stessa tipologia, il Gruppo di progetto procederà, ad insindacabile giudizio, ad una valutazione comparativa della documentazione prodotta utilizzando i seguenti parametri:

- CURRICULUM DELL'AZIENDA e servizi offerti, con particolare riferimento alle pregresse esperienze di formazione (max 70 pp. Si veda la tabella di valutazione in calce all'allegato A)
- garanzia in merito alle attività di formazione, informazione e promozione culturale con certificazione finale;
- individualizzazione dei percorsi formativi;
- precedenti servizi offerti con successo a questa istituzione scolastica;
- disponibilità massima data per il periodo di realizzazione dell'attività;
- CURRICULUM DEL PERSONALE COINVOLTO: titoli accademici, culturali e certificazioni specifiche; esperienze specifiche coerenti con le attività previste; precedenti esperienze in progetti PON scuola; esperienze pregresse svolte presso enti accreditati a livello nazionale per l'ambito di intervento; conoscenza dell'uso delle TIC (max 30 pp. Si veda la tabella di valutazione in calce all'allegato A)

Costituiscono criteri di priorità per lo stage da parte delle aziende:

- almeno cinque anni di attività lavorativa nel settore;
- partecipazione ad altre iniziative FSE;
- interventi e/o lavori specifici effettuati nel settore di riferimento;
- esperienza nel campo della formazione

Gli esiti della selezione saranno pubblicati all'Albo dell'Istituto a partire dal **21 aprile 2009**. L'affissione ha valore di notifica agli interessati che, nel caso ne ravvisino gli estremi, potranno produrre reclamo entro gg. 5 dalla pubblicazione. Trascorso tale termine senza reclami scritti, si procederà alla stipula dei contratti di prestazione d'opera occasionale con gli esperti individuati dal Gruppo Operativo del Piano integrato.

Il Dirigente Scolastico si riserva di convocare gli interessati per un eventuale colloquio finalizzato a:

- accertare attitudini relazionali e motivazionali;
- chiedere l'integrazione del curriculum vitae relativamente alle certificazioni originali dei titoli e/o delle esperienze dichiarate.

Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum corrispondente alle esigenze progettuali.

Tutela della privacy

Ai sensi e per gli effetti del D.lgs 196/2003, si comunica che i dati raccolti verranno trattati per le finalità connesse all'attività formativa.

Il presente bando viene pubblicizzato mediante:

- affissione all'albo d'Istituto;
- pubblicazione sul sito web della scuola;
- invio on line a tutte le scuole della provincia di Cosenza, di ogni ordine e grado, per l'affissione ai rispettivi albi e all'U.S.P. di Cosenza;
- invio all'Associazione Industriali della Provincia di Cosenza
- invio alla Camera di Commercio della Provincia di Cosenza

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Elisa Policicchio