



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**

*Direzione Generale - Ufficio V Ambito Territoriale Provinciale di Cosenza*  
Corso Telesio n. 17, 87100 - COSENZA - Tel. 0984 - 894111

**Agli Addetti al Servizio di Portierato**  
**SEDE**

**A tutto il Personale**  
**SEDE**

**p.c. Ufficio Scolastico Regionale**  
**Direzione Generale**  
**CATANZARO**

**p.c. Ai Dirigenti delle scuole statali e paritarie di ogni ordine e grado della Provincia di**  
**COSENZA**

**p.c. Alle Organizzazioni Sindacali del Comparto Scuola e del Comparto Ministeri**  
**LORO SEDI**

**Oggetto: Disciplina di accesso ai locali degli uffici dell'ambito territoriale provinciale di Cosenza**

Al fine di disciplinare l'accesso dei visitatori negli uffici di questo Ambito Territoriale Provinciale e di ridurre i rischi derivanti dall'ingresso di soggetti non autorizzati, per tutelare la sicurezza delle persone delle attrezzature e dei dati, oltre che per garantire una migliore organizzazione del lavoro, si rende necessario adottare misure minime in materia di identificazione di coloro che accedono a quest' Ufficio. Per l'effetto si adottano le seguenti disposizioni di servizio:

1) l'accesso e la permanenza degli utenti e dei visitatori nei locali di quest'Ufficio e' di norma, consentito, esclusivamente nei giorni e nelle ore di ricevimento al pubblico, previa identificazione ed esibizione di apposito cartellino;

2) il personale addetto al Servizio di portierato ai fini di cui al punto 1, acquisisce un documento di identità all'atto della presentazione del visitatore, trascrive le generalità sull'apposito registro dei visitatori, trattiene lo stesso documento fino a fine visita, nonché segna puntualmente, le generalità del soggetto, gli estremi del documento, il numero di identificazione del cartellino;

3) al visitatore viene consegnato l'apposito cartellino, con l'obbligo di esposizione e visibilità. All'uscita dai locali il visitatore consegnerà al personale addetto al Servizio di portierato il cartellino precedentemente ricevuto e riceverà il proprio documento di identità;

4) al di fuori dell'orario di ricevimento, o nel caso di sospensione del ricevimento del pubblico, l'accesso ai locali di quest'Ufficio, è consentito solo previo appuntamento con il funzionario e/o lo Scrivente. In questo caso il personale addetto al Servizio di portierato, dovrà annunciare la visita, e ammettere il visitatore solo dopo avere avuto conferma dell'appuntamento



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**

Direzione Generale - Ufficio V Ambito Territoriale Provinciale di Cosenza  
Corso Telesio n. 17, 87100 - COSENZA - Tel. 0984 - 894111

dalla Segreteria dello Scrivente e/o dal funzionario. A tal fine i responsabili dei Settori operativi avranno cura di dare tempestivo riscontro ai contatti telefonici provenienti dal Servizio di Portineria.

5) i giorni e gli orari di ricevimento del pubblico, già determinati con apposito separato atto, sono resi pubblici mediante pubblicazione sul sito istituzionale [www.csa.cs.it](http://www.csa.cs.it);

6) l'accesso e la registrazione di autorità civili e militari inclusi i parlamentari, è consentito previo rilascio di un *badge* riportante la dicitura "autorità"; per i giornalisti, fotoreporter e operatori televisivi, accreditati dalle testate di riferimento, l'accesso è consentito a mezzo di un *badge* riportante la dicitura "Stampa". I relativi *badge* sono custoditi in portineria e consegnati in occasione dell'accesso;

7) il personale addetto ai servizi di usciato, consentirà l'accesso soltanto ai visitatori muniti di apposito cartellino;

8) è fatto divieto di assembramento nelle zone di accesso e nelle zone antistanti la portineria di quest'Ufficio;

9) nell'ipotesi di assembramento non autorizzato (proteste, manifestazioni, altro etc), i responsabili della portineria daranno immediato avviso alla Segreteria dello Scrivente per l'eventuale richiesta di intervento delle forze dell'ordine;

10) il personale delle ditte manutentive, dovrà essere identificato, registrato ed indirizzato presso l'ufficio del Consegnatario;

11) il personale addetto al servizio di pulizia potrà accedere all'interno di quest'Ufficio solo negli orari stabiliti ed in ogni caso munito del tesserino di riconoscimento fornito dalla ditta di appartenenza;

12) gli utenti e i visitatori che intendono esercitare il diritto di accesso agli atti o accesso civico, potranno rivolgersi, in prima istanza, all'ufficio relazioni con il pubblico, ubicato al piano primo;

13) con riferimento ai contatti telefonici gli utenti possono contattare gli uffici tutti i giorni esclusivamente dalle ore 12:00 alle 13:00.

14) nei giorni di ricevimento del pubblico è assicurato dagli addetti al Servizio di portierato l'accoglienza dei visitatori al I e al III piano da parte di addetti al servizio di portierato i quali avranno altresì cura di non consentire l'accesso agli uffici di eventuali utenti visitatori non autorizzati; **è altresì consentito l'accesso contemporaneo ai piani, di un massimo di 5 visitatori per ogni settore operativo.** I visitatori che hanno avuto accesso ai piani e che sono in attesa di essere ricevuti, attenderanno al III piano nel salone riunioni e al I piano nello spazio antistante i settori da visitare. In coincidenza dell'uscita dei visitatori, può essere autorizzato ad accedere un ulteriore pari numero di visitatori fermo restando il numero massimo di 5 per ogni settore operativo.

Alla presente si allega modello di identificazione dell'utente/visitatore.

Il Dirigente

*Luciano Greco*

Firmato digitalmente da Greco Luciano

C=IT

O= MINISTERO ISTRUZIONE UNIVERSITA' E RICERCA/80185250588



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**

*Direzione Generale - Ufficio V Ambito Territoriale Provinciale di Cosenza*  
Corso Telesio n. 17, 87100 - COSENZA - Tel. 0984 - 894111

Modello CS

**VISITA NEGLI ORARI DI RICEVIMENTO DEL PUBBLICO**

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Documento di identificazione : \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Richiesta di accesso presso

Settore operativo da visitare n. : 1  2  3  4  5  6  7

Cosenza li \_\_\_\_\_

Il richiedente

\_\_\_\_\_



**Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca**  
**Ufficio Scolastico Regionale per la Calabria**

*Direzione Generale - Ufficio V Ambito Territoriale Provinciale di Cosenza*  
Corso Telesio n. 17, 87100 - COSENZA - Tel. 0984 - 894111

Modello CS1

**VISITA PREVIO APPUNTAMENTO CON IL DIRIGENTE/FUNZIONARIO**

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_

Documento di identificazione : \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Richiesta di accesso presso

Settore operativo da visitare n. : 1  2  3  4  5  6  7

Cosenza li \_\_\_\_\_

**Il richiedente**

\_\_\_\_\_